

Устав утвержден Общим  
собранием учредителей Иркутского областного  
общественного благотворительного фонда  
«Семья Прибайкалья»  
Протокол №1 от 20.10.2010

## УСТАВ

### **Иркутский областной общественный благотворительный фонд «Семья Прибайкалья»**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Иркутский областной общественный благотворительный фонд «Семья Прибайкалья», именуемый в дальнейшем «Фонд», является не имеющим членства общественным благотворительным объединением, цель которого заключается в формировании имущества на основе добровольных взносов, и иных не запрещенных законом поступлений и использовании данного имущества на реализацию своей деятельности.

1.2. Полное наименование Фонда: Иркутский областной общественный благотворительный фонд «Семья Прибайкалья»;

Сокращенное наименование – фонд «Семья Прибайкалья»

Организационно-правовая форма: общественный фонд.

1.3. Место нахождения постоянно действующего руководящего органа Фонда: Иркутская область, г. Иркутск.

1.4. Фонд является юридическим лицом, пользуется правами и несет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации для общественных объединений. С момента государственной регистрации Фонд наделяется правами юридического лица, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные, а также личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражных и третейских судах.

1.5. Фонд имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

1.6. Фонд использует имущество для целей, определенных в его Уставе, и вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых создан Фонд, и соответствующей этим целям.

1.7. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.8. Фонд вправе наследовать имущество по завещанию.

1.9. Фонд самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития.

1.10. Фонд осуществляет свою деятельность на принципах добровольности, демократии, гуманизма и гласности. К своей деятельности Фонд привлекает население, предпринимателей, опираясь на их инициативу, содействие и помощь.

1.11. Фонд создан без ограничения срока деятельности.

1.12. Фонд распространяет свою деятельность на всей территории Иркутской области.

1.13. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Иркутской области с соблюдением требований законодательства РФ. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основании утвержденных им положений. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Фонда. Руководители филиалов и представительств назначаются Правлением Фонда и действуют на основании выданных доверенностей. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Фонд.

## II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Фонда является аккумуляция финансовых средств для последующего их расходования на: поддержку и укрепление семьи, признание общественной значимости материнства, отцовства, домашнего труда женщин, защиты прав ребенка, на профилактику семейного неблагополучия, безнадзорности и беспризорности детей Иркутской области.

2.2. Задачами Фонда являются:

– поддержка семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; поддержка семейных проектов, семейного бизнеса, талантливых детей;



- содействие реализации программ, формирующих в средствах массовой информации образ успешной семьи, пропагандирующих семейный ценности, здоровый образ жизни и традиции здоровой семьи во всех проявлениях жизни общества;
- организация пропаганды в СМИ общественной значимости и ценности семей с двумя и более детьми;
- повышение статуса отца в семье и обществе, возрождение и развитие традиционной роли отца как воспитателя граждан Отечества здоровых физически и духовно;
- создание и развитие системы индивидуального социального сопровождения и обслуживания семьи и детей;
- создание реальных возможностей молодой семье для рождения и воспитания детей. Разработка и реализация программы повышения воспитательной роли молодой семьи;
- содействие в создании и реализации программы профилактики домашнего насилия, организации кризисных центров.

### 2.3. Основными видами деятельности Фонда являются:

- конкурсный отбор, экспертиза и финансовая поддержка региональных и муниципальных проектов (программ), проектов (программ) некоммерческих организаций в области поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- разработка и реализация собственных проектов (программ) и мероприятий по поддержке семьи и детей;
- создание сайта Фонда, информационных баз данных о проектах (программах), технологиях помощи семье, некоммерческих организациях, реализующие данные проекты (программы);
- определение и тиражирование лучшего опыта по поддержке семьи, материнства и детства;
- подготовка ежегодного аналитического доклада по обобщению имеющихся данных о наилучших результатах в региональной практике работы с семьей;
- подготовка телевизионных и радиопрограмм по проблематике, связанной с реализацией основных задач Фонда;
- проведение социологических исследований по оценке социального положения семьи в области;
- проведение семинаров, конференций, симпозиумов, совещаний, «круглых столов», организация выставок, фестивалей, встреч, спортивных и иных мероприятий;
- организация работы по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями.

### 2.4. Для достижения целей и реализации задач Фонд в праве:

- осуществлять предпринимательскую деятельность путем создания хозяйственных обществ и товариществ;
- участвовать в международных соглашениях и программах;
- заключать договоры, приобретать и арендовать имущество, вступать в иные гражданско-правовые отношения с юридическими и физическими лицами.

## III. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

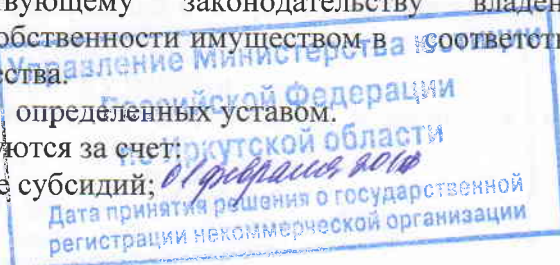
3.1. Фонд является собственником имущества и денежных средств, переданных ему учредителем, а также любого другого имущества, полученного из законных источников.

3.2. Фонд осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.3. Фонд использует свое имущество для целей, определенных уставом.

3.4. Денежные средства и имущество Фонда образуются за счет:

- поступления из бюджетов разного уровня в виде субсидий;



- поступлений от участников;
- добровольные имущественные взносы;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным
- благотворительных пожертвований, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемых гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- доходов от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг, вкладов;
- поступлений от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- доходов от деятельности хозяйственных обществ и товариществ, учрежденных Фондом;
- труда добровольцев;
- иных источников, не запрещенных законодательством.

3.5. В пределах, определяемых Уставом, Фонд обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

3.6. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 процентов финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ. Не менее 80 процентов благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения Фондом этого пожертвования.

3.7. Фонда в установленном законодательством Российской Федерации порядке ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность.

3.8. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

3.9. Правление Фонда подготавливает годовой отчет о деятельности Фонда и направляет его в установленном порядке в попечительский совет Фонда.

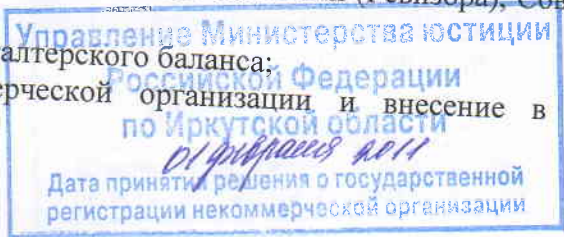
#### IV. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДА

4.1. Органами управления Фонда являются:

Высшим коллегиальным органом управления Фонда является Общее собрание участников Фонда (участниками фонда являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, а также юридические лица – общественные объединения разделяющие уставные цели Фонда и активно участвующие в деятельности Фонда); органом, постоянно действующий руководящий орган Фонда – Правление Фонда, единоличным исполнительным органом Фонда является – председатель правления Фонда. Надзорный орган Фонда, является Попечительский Совет Фонда, именуемый далее Совет;

4.2. К исключительной компетенции Общего собрания участников относится:

- внесение изменений и дополнений в Устав фонда, которые вступают в силу после их государственной регистрации в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке;
- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- избрание Правления, Председателя правления, Ревизионной комиссии (Ревизора), Совета и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана некоммерческой организации и внесение в него изменений;



- утверждение благотворительных программ;
- принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций, об участии в таких организациях, открытии филиалов и представительств; участие в других организациях;
- реорганизация Фонда.

Общее собрание участников проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Заседание Общего собрания участников Фонда считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствует более половины участников Фонда. При отсутствии кворума для проведения заседания Общего собрания участников Фонда объявляется дата проведения нового заседания Общего собрания участников Фонда. Изменение повестки дня при проведении нового заседания Общего собрания участников Фонда не допускается. Решение Общего собрания участников Фонда считается принятым, если за него проголосовало более половины участников, присутствующих на собрании. Голосование на заседании Общего собрания участников Фонда осуществляется по принципу "один участник - один голос". Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции правления Фонда, принимаются квалифицированным большинством (2/3) голосов участников, присутствующих на заседании Общего собрания участников Фонда.

#### 4.3. Ревизионная комиссия (Ревизор) Фонда.

Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда (внутренний аудит) осуществляется Ревизионной комиссией (Ревизором) Фонда. Члены Ревизионной комиссии (Ревизор) Фонда не могут одновременно являться членами Правления, Попечительского Совета, а также занимать иные должности в органах управления Фонда.

Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Фонда осуществляется по итогам деятельности Фонда за год, а также во всякое время по инициативе Ревизионной комиссии (Ревизора) Фонда, решению Правления и Председателя правления Фонда. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда Ревизионная комиссия (Ревизор) Фонда составляет заключение.

По требованию Ревизионной комиссии (Ревизор) Фонда лица, занимающие должности в органах управления Фонда, обязаны представить документы о финансово-хозяйственной деятельности Фонда в течение 10 дней со дня предъявления письменного требования.

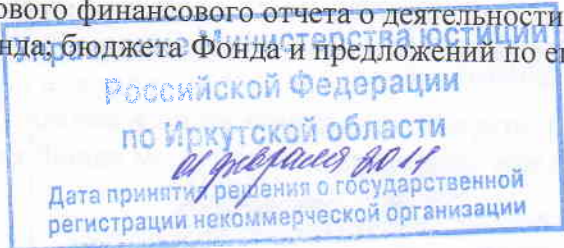
Ревизионная комиссия (Ревизор) Фонда вправе потребовать созыва внеочередного Общего собрания участников.

### V. ПРАВЛЕНИЕ ФОНДА

5.1. Члены Правления Фонда назначаются и освобождаются от занимаемой должности Общим собранием участников сроком на 2 года. Правление состоит из 3 (трех) членов и возглавляется председателем Фонда.

5.2. К компетенции Правления Фонда относятся следующие вопросы:

- реализация приоритетных направлений деятельности Фонда;
- определение проектов (программ) по проблематике Фонда в соответствии с осуществляемыми Фондом видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, утверждение порядка и условий их финансирования;
- принятие решений о заключении сделок по приобретению или отчуждению имущества Фонда, балансовая стоимость которого составляет 25 (двадцать пять) процентов и более балансовой стоимости активов Фонда на последнюю отчетную дату, предшествующую дате принятия решения о заключении таких сделок;
- утверждение внутренних документов Фонда, за исключением тех, утверждение которых отнесено к компетенции попечительского совета Фонда и председателя правления Фонда;
- подготовка и представление в Совет Фонда годового финансового отчета о деятельности Фонда, отчета об использовании имущества Фонда, бюджета Фонда и предложений по его изменению;



- образование научных, экспертных и иных советов и групп по проектам (программам) реализуемым Фондом в рамках деятельности предусмотренной Уставом, утверждение положений о них;
- утверждение структуры, штатного расписания, сметы административно-хозяйственных расходов Фонда, определение в соответствии законодательством Российской Федерации условий приема на работу, размера и системы оплаты труда работников Фонда;

5.3. Вопросы, отнесенные к компетенции Правления Фонда не могут быть переданы на решение иным органам управления Фонда. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Правления. Решения Правления принимаются простым большинством голосов.

## VI. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

6.1. Попечительский Совет утверждается Общим собранием участников Фонда (далее Совет). Совет осуществляет надзор за деятельностью Фонда, за принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, за использованием средств Фонда, за соответствием деятельности Фонда действующему законодательству. Совет избирается сроком на 2 (два) года.

6.2. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах. Количественный состав Совета должно быть не четным и не может быть меньше 5 (пяти) человек.

6.3. Попечительский совет возглавляется председателем попечительского совета. Председатель Совета организует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола. Председатель избирается из числа членов Совета большинством голосов присутствующих. Срок полномочий Председателя Совета - 2 (два) года.

6.4. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет один из членов Совета по решению членов Совета.

6.5. Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

6.6. Заседание Совета созывается Председателем Совета по его собственной инициативе, по требованию исполнительного органа Фонда.

6.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

6.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих. При решении вопросов на заседании Совета каждый член Совета обладает одним голосом.

6.9. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются дата и место проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, принятые решения. Протокол заседания Совета подписывается Председателем Совета.

6.10. К компетенции Совета относятся следующие вопросы:

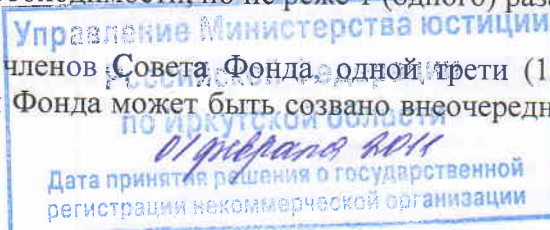
- надзор за деятельностью Фонда и соблюдение им требований законодательства Российской Федерации и Иркутской области;
- определение аудиторской организации фонда и размера ее вознаграждения, рассмотрения результатов проверки и аудита Фонда, предоставленных ревизором и аудиторской организацией;

6.11. Выход из состава Совета фонда возможен по личному заявлению его члена.

6.12. Председатель Совета Фонда, а в его отсутствие - уполномоченный им член Совета Фонда извещает членов Совета Фонда о месте и времени проведения заседания, о повестке дня заседания Совета Фонда, а также председательствует на заседаниях Совета Фонда.

6.13. Заседание Совета Фонда созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

6.14. По требованию не менее одной трети (1/3) членов Совета Фонда одной трети (1/3) членов Правления Фонда и председателя правления Фонда может быть созвано внеочередное заседание Совета Фонда.



О месте и времени проведения заседания Совета Фонда, а также повестке дня председатель Совета Фонда или уполномоченный им член Совета Фонда должен сообщить его членам не позднее, чем за 10 (десять) дней до назначенного дня заседания.

Заседание Совета Фонда правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

6.16. Решения Совета Фонда принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании, в случае равенства голосов голос председательствующего является решающим. При решении вопросов на заседании Совета каждый член Совета обладает одним голосом.

6.17. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются дата и место проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, принятые решения. Протокол заседания Совета подписывается Председателем Совета.

## ВИ. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ ФОНДА

7.1. Председатель правления Фонда является единоличным исполнительным органом Фонда.

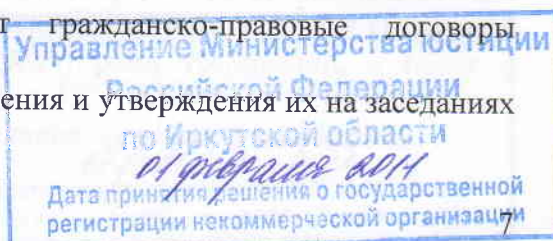
7.2. К компетенции Председателя правления Фонда относится текущее оперативное руководство и реализация основных направлений деятельности Фонда, организация исполнения решений органов Фонда.

7.3. Председатель правления Фонда назначается и освобождается от занимаемой должности правлением Фонда. Срок исполнения полномочий Председателя правления – 2 (два) года.

7.4. Для оптимизации осуществления текущей работы Фонда Председатель правления назначает заместителей. К компетенции заместителей Председателя правления относится решение вопросов, возложенных на них приказом председателя Правления Фонда. Срок полномочий заместителей председателя Правления составляет – 1 (один) год. Заместитель Председателя правления Фонда действует на основании доверенности, выданной ему председателем Правления Фонда.

7.5. Председатель Правления Фонда:

- организует и контролирует текущую работу Фонда, организует выполнение и осуществляет контроль за выполнением решений Совета Фонда и Правления Фонда.
- без доверенности действует от имени Фонда, представляет его интересы в отношениях с физическими и юридическими лицами, в органах государственной власти и местного самоуправления, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.
- принимает решения по взаимодействию и осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, российскими, иностранными и международными организациями.
- организует бухгалтерский учет и статистическую отчетность Фонда в порядке установленном законодательством Российской Федерации.
- управляет в соответствии со своими полномочиями имуществом Фонда, открывает и закрывает расчетные и другие счета в кредитных организациях.
- несет персональную ответственность за использование средств и имущества Фонда в соответствии с его уставными целями.
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Фонда.
- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с должностными лицами Фонда, в том числе с заместителями председателя правления Фонда, главным бухгалтером, руководителями филиалов, представительств, иными работниками Фонда и утверждает их должностные инструкции.
- издает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников Фонда, организует контроль за их исполнением.
- подписывает договоры (соглашения), заключает гражданско-правовые договоры (контракты), выдает доверенности, совершает сделки;
- подготавливает предложения и документы для обсуждения и утверждения их на заседаниях Совета Фонда и правления Фонда.



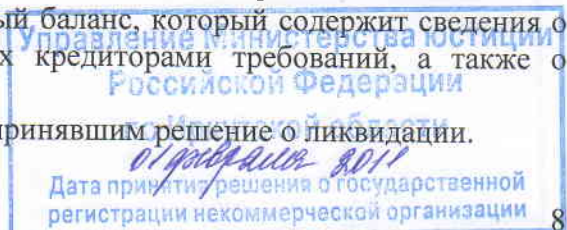
- обеспечивает осуществление деятельности научных, экспертных и иных советов и групп, образуемых в соответствии с решениями Правления Фонда.
  - представляет Ревизионной комиссии (Ревизору) и аудиторской организации все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы Фонда.
  - представляет ревизору объяснения по вопросам финансово – хозяйственной деятельности Фонда.
  - решает иные вопросы, связанные с деятельностью Фонда, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции правления Фонда и попечительского совета Фонда.
- 7.6. Не реже одного раза в год председатель Правления Фонда представляет Совету Фонда и Правлению Фонда отчет о результатах деятельности Фонда.

### VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Общего собрания участников Фонда.
- 8.2. Изменения и дополнения в Устав Фонда подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации. Устав может быть изменен только на Общем собрании участников Фонда. Решение о внесении изменений в Устав принимается квалифицированным большинством (2/3) голосов участников, присутствующих на Общем собрании участников Фонда. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

### IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

- 9.1. Прекращение деятельности Фонда может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации. Реорганизация Фонда производится по решению Общего собрания участников Фонда. Фонд может быть реорганизован в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
- 9.2. Реорганизация Фонда может быть осуществлена путем слияния, разделения, присоединения и выделения. При реорганизации Фонда его права и обязанности переходят к его правопреемникам в случаях разделения или выделения в соответствии с разделительным балансом.
- 9.3. Фонд может быть ликвидирован только по решению суда по заявлению заинтересованных лиц в случаях:
- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
  - если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
  - в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
  - в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 9.4. Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Фонда. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Фонда и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.
- 9.5. Ликвидационная комиссия, принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Фонда.
- 9.6. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Фонда, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- 9.7. Промежуточный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации.





9.8. Если имеющиеся у Фонда денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Фонда с публичных торгов в порядке, установленном действующим законодательством, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

9.9. Выплата денежных сумм кредиторам Фонда производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной действующим законодательством, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

9.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации.

9.11. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется в соответствии с уставом Фонда на цели, в интересах которых, он был создан. В случае, если использование имущества в соответствии с уставом Фонда не представляется возможным, оно обращается в доход государства. Документы на штатных сотрудников Фонда после ликвидации Фонда сдаются на государственное архивное хранение в установленном законном порядке.

9.12. Ликвидация считается завершенной, а Фонд – прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Иркутской области  
01 февраля 2011  
Дата принятия решения о государственной  
регистрации некоммерческой организации

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Иркутской области  
*01 февраля 2011*  
Дата принятия решения о государственной  
регистрации некоммерческой организации

Решение о государственной регистрации  
Иркутского областного общественного  
благотворительного фонда «Семья  
Прибайкалья» принято Управлением  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Иркутской области  
«01» февраля 2011 г. № 01-09-58.

Сведения о государственной регистрации  
внесены в Единый государственный реестр  
юридических лиц «09» февраля 2011 г.  
за основным государственным  
регистрационным номером 1113800000270  
(учетный номер 3812030163).

Начальник Управления Министерства  
юстиции Российской Федерации по  
Иркутской области

\_\_\_\_\_  
Т.В. Возжаева



Прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью на  
10 (десяти) листах.

Начальник Управления Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Иркутской области

\_\_\_\_\_  
Т.В. Возжаева

11.02.2011 г.

